

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Sondrio



Ufficio Segreteria Contabilità Protocollo

Ufficio per la transizione al Digitale

Titolario VI.3

Sondrio, 11 febbraio 2026

Oggetto:

RELAZIONE DEL TESORIERE sul BILANCIO PREVENTIVO dell'ANNO 2026 dell'OPI SONDRIO

ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI del 13/12/2025

Il giorno 13 Dicembre 2025 alle ore 10.30 in sede di Assemblea degli iscritti si è presentato, al fine di giungere all'approvazione, il bilancio preventivo relativo all'anno 2026. Il Bilancio preventivo è stato redatto dalla Commissione Bilancio e approvato in data 06/12/2025 in sede di Consiglio Direttivo dell'Ordine.

ENTRATE:

Sono state analizzate le varie voci del Bilancio di previsione per l'anno 2026, in relazione al risultante avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio dell'anno 2025.

L'analisi dei ricavi per il 2026 è stata prevista come segue:

- Il principale ricavo è rappresentato dalla quota relativa ai **contributi a carico degli iscritti** la cui stima ammonta a **148.500 euro**. Per questa voce si è tenuto conto il numero degli iscritti di 1620 persone al momento della discussione in sede di Commissione Bilancio, con quota di 90,00 euro p.p., per contributi preventivati quindi di 145.800,00 euro; sono state stimate invece 30 nuove possibili iscrizioni, per un contributo quindi di 2.700,00 euro. I nuovi possibili infermieri iscritti all'albo sono calcolati facendo una media dei numeri dei nuovi iscritti dei due anni precedenti.
- Si aggiungono ai ricavi preventivati **500,00 euro** stimati per il recupero spese corsi di aggiornamento e formazione (**entrate derivanti da vendita di beni e prestazioni**)
- Ulteriore previsione di entrata è quella relativa agli **interessi attivi su conti correnti bancari**, incrementata rispetto agli anni precedenti per una stima di **2.100,00 euro**.
- Infine, si aggiungono le **poste correttive e compensative di spese correnti**, quali recuperi e rimborsi diversi, stimate a **500,00 euro**.

Il preventivo 2026 delle **entrate correnti** è dunque di **151.600,00,00 euro**, ai quali si aggiungono le **Partite di giro**, che non hanno valore economico ma solo finanziario e contabile quali trattenute previdenziali ed erariali da versare come sostituto di imposta, pari a **20.000,00 euro** (li ritroveremo poi anche nella somma

delle uscite del bilancio). Il totale delle entrate previste, corrispondente dunque a 171.600,00 euro, vede poi una quota aggiunta di 17.700,00 euro come utilizzo di avanzo di amministrazione dell'anno 2025, per un **totale a pareggio di 189.300,00 euro**.

USCITE:

Sono stati poi analizzate le spese previste, ovvero i costi per l'anno 2026. In particolare:

- I costi previsti per i Gettoni di presenza dei consiglieri (**uscite per gli organi dell'ente – Cat.I**) vedono un preventivo di spesa massima di **5.000,00 euro**. Questa spesa comprende le spese previste per i Consiglieri durante le partecipazioni a Consiglio Direttivo dell'OPI, alle Commissioni dell'Ordine e ai partecipanti alle Commissioni d'Albo.
- Gli **Oneri per il personale in attività di servizio (Cat.II)** sono preventivati a un totale di spesa di **65.074,80 euro**, con un incremento rispetto al preventivo dell'anno precedente. La distribuzione delle risorse economiche è stata variata rispetto agli anni precedenti, dovuta all'istituzione del "Fondo risorse decentrate". In questo capitolo sono considerate le voci relative alle spese per due segretarie dipendenti dell'OPI Sondrio. Gli "stipendi ed altri assegni fissi al personale" sono stimati a 40.955,36 euro, gli "oneri previdenziale e assistenziali a carico dell'Ente" sono preventivati a 11.673,00 euro, ci sono poi 238,00 euro per "assicurazione INAIL" e 3.872,00 euro per l'"Imposta Regionale sulle Attività Produttive". La precedente voce di capitolo riguardante i premi incentivanti la produttività è stata invece sostituita dal "Fondo risorse decentrate", cui sono stati dedicati 8.336,44 euro. Si tratta appunto di un fondo economico istituito nelle amministrazioni pubbliche italiane per retribuire i dipendenti con compensi accessori, derivanti dalla contrattazione integrativa. In questa nuova voce di bilancio rientrano i buoni welfare, i premi incentivanti la produttività, stabiliti in base al piano della performance, le indennità di ente e i fondi per gli scatti di categoria contrattuale a fasce più alte. Queste voci sono state scorporate dalle altre voci di bilancio per l'istituzione appunto del fondo, come previsto a norma di legge con la recente contrattazione integrativa. Il calcolo del Budget stimato è stato eseguito, come da direttive FNOPI, sulla base di quanto è stato messo a bilancio da altri Ordini per i quali il fondo era già stato costituito in precedenza, in proporzione al numero di personale in attività presente e al tipo di contratto (part-time o full time).
- La categoria successiva di bilancio (Cat.III) è l'**acquisto di beni di consumo e servizi**, per cui si preventivano in totale **45.023,40 euro**.
In questo capitolo sono state preventivate varie spese che sosterranno come OPI, alcune invariate rispetto ai preventivi degli anni precedenti, altre invece modificate. In particolare, le voci sulle quali è stata posta maggiore attenzione in Assemblea sono le seguenti: voce relativa alle "spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti", corrispondente a 8.845,00 euro, che comprende le spese per il commercialista, le spese di assistenza PC, quelle per il dott.Gualla, consulente amministrativo di revisione legale contabile dei bilanci e per il Data Protection Officer. La voce relativa a "spese postali e spedizioni varie" è stata ridotta, con preventivo di 500,00 euro; l'"Assistenza legale" verrà rinnovata sempre per una spesa annua di 3.000 euro e si è ricordato che è prevista una prima consulenza gratuita per ogni iscritto. È stata prevista una quota di 3.500,00 euro per le "spese di trasporto e rimborso chilometrico" per i componenti del Consiglio direttivo, con lieve incremento rispetto agli anni precedenti. Sono state rinnovate le polizze assicurative per i componenti dell'Ordine con le compagnie Marsh e RealeMutua (con spese già definite rispettivamente € 3564,00 e €1271,13), per un preventivo dei "premi di assicurazione" di 4.900,00 euro. Sono stati poi messi a preventivo

6.200,00 euro di spese per Canone e assistenza software, con spese già definite per l'azienda NextEv S.r.l. e per Visura S.p.a, a cui si sono aggiunte le quote di spesa della Start up per il protocollo smart, novità rispetto agli anni precedenti. Sono lievemente incrementate le "spese di pulizia locali sede" a 3.900,00 euro; per le "Spese condominiali e oneri accessori" sono stati messi a preventivo 4.700,00 euro; le spese di "tasse sui rifiuti- TARI" sono state aumentate a 300,00 euro. Infine, sono preventivati 1.178,40 euro per la voce relativa alle spese per "RSPP-Sicurezza ufficio/impiegati", considerando le spese appunto per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e Medico competente.

- Vengono poi aggiunte al preventivo dei costi le **Uscite per prestazioni istituzionali (Cat.IV)**, preventivate per il prossimo anno a **40.189,00 euro**. In particolare, la quota maggiormente incidente resta quella dei contributi FNOPI con un preventivo di 28.050,00 euro, corrispondenti a 17,00 euro di contributo annuale per iscritto dovuto dagli OPI Provinciali alla Federazione Nazionale. Relativamente invece alle altre voci di questo capitolo, sono stati preventivati 1.000 euro di spese per "Riunioni e assemblee iscritti" e 500,00 euro per "corsi d'aggiornamento per consiglieri e impiegate". Oltre a questo, alle "spese di rappresentanza" è stato dedicato un budget di 500,00 euro, quota nettamente ridotta rispetto all'anno precedente.

A preventivo in questo capitolo ci sono inoltre 6.039,00 euro di spese per "assistenza a favore degli iscritti-acquisto P.e.c.", incrementati notevolmente rispetto agli anni precedenti, poiché da febbraio 2025 la spesa è aumentata a 3,66 € a P.e.c.

Infine, altra spesa prevista per il 2026 sarà quella per la formazione professionale degli iscritti, con un budget aumentato ulteriormente a 4.000,00 euro, che comprende i costi per i corsi di aggiornamento, distribuiti lungo tutto l'anno, con relative spese per accreditamento del corso e coffee-break.

- Ai preventivi di costo per il titolo delle Uscite correnti si aggiungono infine:
Oneri finanziari (spese e commissioni bancarie e postali) stimati a **600,00 euro**.
Oneri tributari (imposte, tasse e tributi vari) stimati a **5.000,00 euro**, comprensivi di Imposta Municipale Propria, Imposta sui Redditi delle Società, rivalutazione del TFR.
Spese non classificabili in altre voci, ovvero le spese imprevidite, con **3.107,80 euro** a preventivo.

Il preventivo totale del **TITOLO I - Uscite correnti** è di **163.995,00 euro**.

Sono state preventivate anche le **Uscite in conto capitale (TITOLO II)** per un totale di **5.305,00 euro**.

Questo titolo comprende i capitoli seguenti:

- "Acquisto di immobilizzazioni tecniche", il cui preventivo è di 800,00 euro. In particolare, per il 2026 sono stati ipotizzati 300,00 euro di spesa per acquisto di mobili, macchine d'ufficio e impianti e 500,00 euro per l'acquisto di software e licenze, di cui € 80 per il sistema Antivirus e € 420,00 per il software Privacy Evo.
- "indennità al personale cessato dal servizio", ovvero il preventivo per l'accantonamento al trattamento di fine rapporto, calcolato in 4.505,00 euro.

Si aggiungono infine al preventivo delle uscite le **Partite di Giro, TITOLO III**, del valore appunto di **20.000,00 euro**.

Il **TOTALE DELLE USCITE** preventivato per il 2026 è di **189.300,00 euro**.

Pertanto, la differenza della quota entrate ed uscite del bilancio preventivo 2026 è pari a 0.

Si chiede l'approvazione del documento di bilancio da parte dei presenti all'assemblea.

Sempre in sede d'Assemblea sono state infine presentate le modifiche proposte al Bilancio preventivo del 2025. È stata eseguita una redistribuzione dei fondi economici di alcune voci di bilancio causa necessità di spesa da parte dell'ordine, senza la modifica delle quote totali di entrate e uscite. Nello specifico, la voce relativa alle spese di rappresentanza, preventivata a 3.100,00 euro, è stata ridotta a 1.100,00 euro. La differenza di 2.000,00 euro è stata ridistribuita nel capitolo relativo all'Acquisto di immobilizzazioni tecniche, inizialmente preventivato a 800,00 euro, diventato dunque di 2.800,00 euro. In particolare, 450,00 euro sono stati dedicati all'acquisto di software e licenze, i restanti 1.550,00 all'acquisto di mobili, macchine d'ufficio e impianti. Si chiede l'approvazione della modifica di bilancio da parte dei presenti all'assemblea.

Sondrio, 11/02/2026

Il Tesoriere OPI Sondrio
Inf. Alessia GERALI (*)



(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il presente documento è una copia elettronica del documento originale depositato presso gli archivi dell'Ente Ordine delle Professioni Infermieristiche di Sondrio.

Impronta del documento: 2de7f1ca8201120e1bd692caa5356a4153068707629387abf391e75435632da7