

Sondrio, 22 aprile 2025  
Prot. 2025/98/VI.3-dm

**Oggetto:**

## **RELAZIONE DEL TESORIERE del BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2024 ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI 05/04/2025**

Il giorno Sabato 5 Aprile 2025 alle 11.00 in sede di Assemblea degli iscritti si è presentato, al fine di giungere all'approvazione, il bilancio consuntivo relativo all'anno 2024. L'assemblea si è svolta come da convocazione avvenuta in data 13 marzo 2025, con prot. 2025/624/l.1-dm

Il Bilancio consuntivo è stato redatto dalla Commissione Bilancio e approvato in data 13 marzo in sede di Consiglio Direttivo dell'Ordine. La gestione dell'Ordine nell'esercizio 2024 si è svolta nel rispetto dei principi di oculata e prudente gestione, come evidenziato dal collegio di revisione dei conti.

### **ENTRATE:**

Si è cominciato con l'analisi delle entrate per l'Ordine nell'anno 2024, composte dal TITOLO I delle ENTRATE CORRENTI e dal TITOLO III relativo alle partite di giro.

Nel TITOLO I, come di consueto, la parte maggiormente consistente dei ricavi è data dai **contributi a carico degli iscritti**, il cui preventivo corrispondeva a 153.000,0 euro e l'entrata effettiva è stata di 149.850,00 euro, con una differenza di previsione di 3.150,00 euro. Nello specifico, i contributi degli iscritti all'Albo sono stati di 147.330,00 euro contro ai 150.300,00 euro messi a preventivo, con una differenza di 2.970,00 euro, mentre i nuovi iscritti hanno portato a un ingresso di 2.520,00 euro, 180,00 euro in meno rispetto ai 2.700,00 previsti. Le **entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi**, ovvero il recupero spese per corsi di aggiornamento e formazione, ha visto una entrata di 500,00 euro, come da preventivo, quale rimborso da parte della FNOPI per la formazione svolta. Gli interessi attivi sui conti correnti bancari (**redditi e proventi patrimoniali**) sono stati di 2.413,63 euro, con un'utile di 2.163,63 euro rispetto ai 250,00 euro a previsione. Ci sono infine 1.047,00 euro di recuperi e rimborsi diversi (**poste correttive e compensative di spese correnti**) con un ingresso di 547,00 euro in più del preventivato di 500,00 euro.

Il **TITOLO I delle ENTRATE CORRENTI** per il bilancio 2024 vede quindi un'entrata definitiva di **153.810,63 euro**, contro la stima del bilancio di previsione di 154.250,00 euro (439,37 euro di differenza).

Alla cifra sopra citata si aggiungono nelle entrate le **PARTITE DI GIRO (TITOLO III)**, che non hanno un valore economico ma esclusivamente finanziario e contabile quali trattenute previdenziali ed erariali da versare come sostituto d'imposta. Lo stesso valore lo troviamo nella medesima categoria all'interno delle uscite, dunque non incidono sulle risultanze economiche del bilancio. Il preventivo di questo titolo era di 20.000,00 euro, l'utilizzo del 2024 è stato di **12.585,13 euro**, con una differenza di 7.414,87 euro

Il **TOTALE delle ENTRATE** per l'anno 2024 è stato di **166.395,76 euro**, con 7.854,24 euro di differenza rispetto al preventivo di 174.250,00 euro. Inoltre, a bilancio di previsione si erano ipotizzati 10.000,00 euro di utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale, per un totale generale di 184.250,00 euro.

### **USCITE:**

Sono stati analizzati poi i costi relativi all'anno 2024.

Il **TITOLO I – USCITE CORRENTI** rappresenta la parte maggiormente consistente delle spese dell'Ordine, per un totale di costo che è stato di **140.498,52 euro** (contro a un preventivo di 150.695,00,00 euro). In particolare, la panoramica generale dei costi relativi a questo titolo è visionabile nella tabella sottostante. Gli oneri di spesa maggiormente incidenti a bilancio sono relativi ai costi per il personale in attività di servizio, le uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi e le uscite per le prestazioni istituzionali.

<b>TITOLO I – USCITE CORRENTI</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>somma IMPEGNATA</b>	<b>Differenze sulla previsione</b>
Uscite per gli organi dell'Ente	5.000,00	3.549,18	-1.450,82
Oneri per il personale in attività di servizio	60.310,00	57.031,21	-3.278,79
Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	35.185,00	30.394,97	-4.790,03
Uscite per prestazioni istituzionali	40.670,00	40.348,26	-321,74
Oneri Finanziari	500,00	438,13	-61,87
Oneri Tributarî	5.000,00	4.727,15	-272,85
Spese non classificabili in altre voci	4.030,00	4.009,62	-20,38
<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>150.695,00</b>	<b>140.498,52</b>	<b>-10.196,48</b>

A seguito della panoramica generale, sono state analizzate nel dettaglio alcune voci riguardanti il TITOLO I. Le **uscite per gli organi dell'ente**, ovvero i gettoni di presenza dei Consiglieri hanno avuto un utilizzo di 3.549,18 euro, con un risparmio di 1.450,82 euro sui 5.000,00 euro messi a preventivo.

Gli **oneri per il personale in attività di servizio** sono stati di 57.031,00 euro, con una spesa inferiore di 3.278,79 euro rispetto al totale previsto di 60.310,00 euro. Il disavanzo è dato in particolare dalla voce relativa agli stipendi e altri assegni fissi del personale. Questo capitolo comprende appunto oltre agli stipendi per le segretarie dell'Ordine, i compensi incentivanti la produttività corrispondenti a 2.200,00 euro, gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente (con spesa di 10.870,42 euro), l'assicurazione INAIL (174,86 euro) e l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP- 3.657,73 euro)

Ci sono poi **le uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi**, con un utilizzo di 30.394,97 euro, contro un preventivo di 35.185,00 euro e risparmio di 4.790,03 euro. In questo capitolo sono comprese le seguenti voci:

- Spese per l'acquisto di materiali di consumo, stampanti, cancelleria e varie, la cui spesa è stata di 791,76 euro, con avanzo di 8,24 euro su un preventivo di 800,00 euro;
- Rimborso spese missioni, dove sono stati messi 700,00 euro di budget previsto che sono stati utilizzati in toto, con parte di spesa rientrante nelle spese impreviste;
- Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti, comprendenti le spese per il Commercialista, per l'assistenza PC e per il Dott. Gualla (Consulente amministrativo di revisione legale contabile dei bilanci). Queste spese vedono una spesa di 4.885,95 euro, con risparmio di 1.314,05 euro rispetto ai preventivati di 6.200,00 euro;
- Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti, con somma a disposizione di 500,00 euro interamente utilizzata e parte entrata in spese impreviste;
- Spese postali e spedizioni varie, con utilizzo di 232,75 euro e avanzo di 467,25 euro rispetto al preventivo di 700,00 euro;
- Spese telefoniche, in cui il budget di 1.200,00 euro è stato quasi interamente utilizzato, con spesa di 1.125,94 euro (avanzo di 74,06 euro);
- Assistenza legale, preventivo di 3.000,00 euro e spesa di 1.300,00 euro. A bilancio il budget era stato valutato considerando la spesa per l'intero 2024, tuttavia il contratto per l'avvocato Polinelli si è concluso a giugno e non è stato rinnovato fino all'inizio del 2025, con un avanzo dunque di 1.700,00 euro sulla voce a bilancio;
- Spese per l'energia elettrica, che sono state di 713,09 euro, con risparmio di 886,91 euro sul preventivo di 1.600,00 euro;
- Spese di trasporto, rimborso km, con utilizzo totale del budget di 3.000,00 euro;
- Premi di assicurazione, con utilizzo di 4.809,51 euro e avanzo di 90,49 euro sul preventivo di 4.900,00 euro;
- Canone e assistenza software, con intero utilizzo dei 3.600,00 euro preventivati;
- Spese di pulizia locali Sede, con utilizzo totale del budget di 3.350,00 euro. Parte della spesa rientra nelle spese impreviste, i costi relativi a questa voce sono incrementati rispetto agli scorsi anni;
- Spese per emissione quote associative, con impiego di 1.400,37 euro e differenza di 99,63 euro rimasti rispetto ai 1.500,00 euro previsti;
- Spese condominiali e oneri accessori, con uso totale di 2.800,00 euro di budget e parte di spesa rientrante nelle spese impreviste;
- Spese per l'economato, con utilizzo dei 150,00 euro previsti;
- Tassa rifiuti con spesa di 138,00 euro e avanzo di 142,00 euro su un preventivo di 280,00 euro;
- RSPP – sicurezza ufficio/impiegati, uso quasi totale dei 905,00 euro previsti, con 897,60 euro di spesa e avanzo di 7,40 euro.

Sono state poi analizzate le **uscite per prestazioni istituzionali**, che hanno visto nel 2024 una spesa totale di 40.348,26 euro con un risparmio di 321,74 euro sul preventivo (40.670,00 euro). In questa categoria rientrano:

- le spese per le riunioni e assemblee degli iscritti, con 2.495,83 euro utilizzati e avanzo di 4,17 euro sulla previsione;
- I corsi di aggiornamento per consiglieri e impiegate, con investimento di spesa del totale dei 500,00 euro messi a preventivo;
- Le spese di rappresentanza, con uso totale di 3.100,00 euro di budget;
- L'assistenza a favore degli iscritti per l'acquisto delle P.e.c, con spesa di 1.868,43 euro
- I contributi FNOPI, ovvero la quota richiesta dalla Federazione Nazionale per ogni iscritto, con spesa che ammonta per il 2024 a 28.832,00 euro, con risparmio di 68,00 euro sul preventivo
- Le spese per la formazione professionale degli iscritti, corrispondenti a 3.452,00 euro, con avanzo di 198,00 euro dal budget di 3.650,00. È stato possibile nel 2024 eseguire 4 corsi di formazione ECM per gli iscritti all'Ordine;
- Le spese per la partecipazione progetti OPI Lombardi, voce per cui nel 2024 non c'è stato onere economico, con avanzo dei 50,00 euro messi a preventivo
- Le spese per biglietti da visita e tesserini, per cui sono stati utilizzati euro 50,00 messi in previsione;
- Le spese corrispondenti a 50,00 euro per l'attività editoriale e la rivista dell'Ordine Parliamone.

Altre categorie rientranti sempre nel Titolo I sono quelle relative a Oneri finanziari, Oneri Tributari e spese non classificabili in altre voci.

Per le spese e commissioni bancarie e postali (**oneri finanziari**) sono stati avanzati 61,87 euro, con un utilizzo nel 2024 di 438,13 euro sul preventivo di 500,00 euro.

Gli **oneri tributari** invece, ovvero le imposte, tasse e tributi vari, hanno visto una spesa di 4.727,15 euro su 5.000,00 euro ipotizzati, con una differenza di 272,85 euro.

Infine, le spese non classificabili in altre voci, ossia le spese imprevidite, corrispondono per il 2024 a 4.009,62 euro, con un avanzo di 20,38 euro rispetto al preventivo (4.030,00 euro)

Sempre nelle uscite dell'Ordine troviamo poi il **Titolo II – USCITE in CONTO CAPITALE**, che vede una spesa totale di **13.305,50 euro**, con avanzo di 249,50 euro rispetto a quella prevista (13.555,00 euro). In questo titolo sono prese in considerazione le seguenti voci:

- Spese per l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche, preventivate a 2.000,00 euro, con spesa di 1.750,50 euro e avanzo di 249,50 euro. Queste spese corrispondono all'impiego economico per l'acquisto di mobili, macchine d'ufficio e impianti, con preventivo di 1.500,00 euro, spesa di 1.250,50 euro e avanzo di 249,50 euro; l'acquisto software e licenze, 500,00 euro di budget interamente utilizzati.
- Indennità al personale cessato dal servizio, ovvero l'indennità di liquidazione al personale dipendente, con uso totale del preventivo di 4.055,00 euro.
- L'estinzione prestiti, cioè le rate di rimborso del mutuo, con investimento totale dei 7.500,00 euro previsti.

A completamento delle uscite per l'OPI di Sondrio a bilancio 2024 si trovano infine le **partite di giro (Titolo III)**, con stesso valore visto nelle entrate di 12.585,13 euro (contro al preventivo di 20.000 euro, con avanzo di 7.414,87 euro).

Il totale delle uscite, comprensivo dei Titoli di bilancio sopra presi in esame, risulta dunque essere di 166.389,15 euro con una differenza di 17.860,85 euro rispetto al preventivo (184.250,00 euro). Alle uscite totali si aggiungono 6,61 euro di avanzo di amministrazione dall'esercizio precedente con un **totale a pareggio di 166.395,76 euro**.

In sede di assemblea si specifica infine che i bilanci consuntivi e di previsione sono consultabili da tutti gli iscritti in qualunque momento, accedendo al sito dell'OPI di Sondrio nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla voce "Bilanci". È stato infine sottolineato che il bilancio presentato è stato revisionato e approvato dal Collegio dei revisori dei Conti. L'assemblea si è conclusa con l'approvazione all'unanimità del bilancio consuntivo dell'anno 2024 da parte dei presenti.

Il Tesoriere OPI Sondrio  
Inf. Alessia GERALI (\*)



(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.