

Sondrio, 26 Aprile 2024
Prot. 2024/105/VI.3-dm

Oggetto:

RELAZIONE DEL TESORIERE del BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2023
ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI 20/04/2024

Il giorno Sabato 20 Aprile 2024 alle 12.30 in sede di Assemblea degli iscritti si è presentato, al fine di giungere all'approvazione, il bilancio consuntivo relativo all'anno 2023.

Il Bilancio consuntivo è stato redatto dalla Commissione Bilancio e approvato in data 2 Aprile in sede di Consiglio Direttivo dell'Ordine. La gestione dell'Ordine nell'esercizio 2023 si è svolta nel rispetto dei principi di oculata e prudente gestione, come evidenziato dal collegio di revisione dei conti.

ENTRATE:

Sono state analizzate le varie voci del Bilancio consuntivo dell'anno 2023. In particolare, si è visto che:

Il principale ingresso economico è stato rappresentato dalla quota relativa ai **CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI**. Per gli infermieri già iscritti all'Albo Professionale negli anni precedenti il totale delle entrate è stato di 152.460,00 euro, la somma preventivata era di 155.340,00 euro, con una differenza quindi effettiva di 2.880,00 euro. Si aggiungono poi le quote relative ai nuovi iscritti all'albo, corrispondenti 2.070,00 euro, con un discostamento di 180,00 euro rispetto ai 2.250,00 euro messi a preventivo. Per gli infermieri precedentemente iscritti all'Albo che non hanno provveduto al versamento della quota associativa nonostante siano stati inviati più solleciti, si è proceduto a cancellazione se permastato lo stato di morosità. Il totale dei contributi a carico degli iscritti ha raggiunto quindi un totale di **154.530,00 euro**, con 3.060,00 euro in meno rispetto al preventivo (157.590,00 euro).

Nella categoria **RECUPERO SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**, corrispondente alle "entrate derivanti da vendita di beni e servizi", era previsto l'ingresso in bilancio di previsione 2023 di 500,00 euro. L'entrata non è stata effettiva.

Sono invece entrati 2.987,63 euro per i recuperi e rimborsi diversi, ovvero la categoria di **POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI**, rispetto ai 500,00 euro preventivati, con una differenza in attivo di 2.487,63 euro. Queste differenze sono relative principalmente agli interessi sui conti correnti bancari dell'Ordine.

Il totale del **TITOLO I -ENTRATE CORRENTI** è stato quindi di **euro 157.517,63**, contro i 158.590,00 euro preventivati, con una differenza di 1.072,37 euro.

Alla somma dei ricavi si aggiungono le entrate correnti relative al **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**, che non hanno valore economico ma soltanto finanziario e contabile quali trattenute previdenziali ed erariali da versare come sostituto d'imposta, lo stesso valore lo troviamo nella medesima categoria all'interno delle uscite. In questo capitolo troviamo le voci relative a ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente, ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti, trattenute a favore di terzi, IVA Split Payment, rimborso di somme pagate per conto di terzi e partite in sospeso. Nel totale delle varie voci, le Partite di Giro erano preventivate a 20.000 euro, di cui l'effettiva entrata è stata di **10.754,76 euro**, con differenza di 9.245,24 euro.

Il **TOTALE DELLE ENTRATE** è dunque **168.272,39 euro**, contro i 178.590,00 euro preventivati (ai quali era stata aggiunta una quota di utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale di 17.240,00 euro per totale preventivato a 195.830,00 euro), dunque con 10.317,61 euro in meno.

USCITE:

Si sono poi analizzati i costi relativi all'esercizio del 2023

Per il **TITOLO I – USCITE CORRENTI**, il totale effettivo di spesa è stato di **139.013,69 euro**, contro una previsione di 162.027,00 euro, con un risparmio di 23.013,31 euro.

Nella panoramica generale relativa a questo titolo, l'incidenza maggiore sulle uscite è data dagli oneri per il personale in attività di servizio, dalle uscite per prestazioni istituzionali e da quelle relative all'acquisto di beni di consumo e servizi.

TITOLO I – USCITE CORRENTI	PREVISIONE	somma IMPEGNATA	Differenze sulla previsione
Uscite per gli organi dell'Ente	5.200,00	2.540,99	-2.659,01
Oneri per il personale in attività di servizio	58.619,00	54.711,74	-3.907,26
Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	38.031,71	29.424,59	-8.607,12
Uscite per prestazioni istituzionali	37.633,72	37.035,15	-598,57
Oneri Finanziari	500,00	283,56	-216,44
Oneri Tributari	6.800,00	3.840,85	-2.959,15
Trasferimenti Passivi	10.240,00	10.240,00	
Spese non classificabili in altre voci	5.002,57	936,81	-4.065,76

Si sono poi analizzate nel dettaglio le categorie presenti in questo titolo, evidenziando le spese maggiormente incidenti per ogni categoria

La CATEGORIA I, corrispondente alle **USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE**, è la voce relativa ai gettoni di presenza dei Consiglieri, in cui rientrano le spese per i Consigli Direttivi e per le varie Commissioni dell'Ordine, comprensivo anche delle presenze per le Commissioni d'Albo. L'utilizzo è stato pari a **2.540,99 euro**, con un risparmio di 2.659,01 euro, con un risparmio maggiore del 50% rispetto ai 5.200,00 euro messi a preventivo.

La CATEGORIA II, relativa invece agli **ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**, ha avuto un utilizzo di **54.711,74 euro**, con 3.907,26 euro in meno rispetto al preventivo (58.619,00 euro). Tra le voci maggiormente incidenti in questa categoria rientrano le spese per "stipendi ed altri assegni fissi al personale", con un risparmio di 3.340,31 euro (38.561,96 euro impegnati contro 41.902,00 euro in previsione); le spese di 10.252,69 euro relative agli "oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente", con risparmio di 483,31 euro rispetto ai 10.736,00 euro preventivati.

Le **USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI** (CAT III) presentano invece un risparmio totale di 8.607,12 euro, per un totale di somma impegnata di **29.424,59 euro** rispetto ai 38.031,71 euro previsti.

Le voci che maggiormente hanno inciso sono state:

- "Rimborso spese missioni (albergo, ristorante...)" preventivate a 1.200,00 euro, con utilizzo effettivo di 737,00 euro, con risparmio di 463,00 euro.
- Spese di "manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti", con avanzo di 258,30 euro, con impegno di 241,70 euro rispetto ai 500,00 euro a preventivo.
- "Spese postali e spedizioni varie", il cui budget era previsto di 700,00 euro, con utilizzo effettivo di 363,15 euro e avanzo di 336,85 euro.
- "Spese di assistenza legale", per cui convenzione con Avv.to Polinelli era di 3.000 euro, la cui spesa richiesta è stata invece di 1.040,00 euro, con risparmio di 1.960,00 euro.
- Le "Spese per l'energia elettrica, con risparmio di 791,89 euro, la somma impegnata corrisponde a 808,11 euro (rispetto a 1.600,00 euro di preventivo)
- Le "Spese di trasporto, rimborso Km" con impegno di 2.044,82 euro ed avanzo di 955,18 euro rispetto al previsto (3.000,00 euro)
- I "Premi di assicurazione", con risparmio di 500,00 euro e utilizzo di 4.835,13 euro (totale preventivato di 5.335,13 euro)
- Le spese di "Canone e assistenza software", con utilizzo di 3.566,50 euro dei 3.900,00 euro in previsione, dunque con differenza di 333,50 euro.
- Le "Spese condominiali e oneri accessori", con spesa di 2.897,82 euro e avanzo di 2.702,18 euro rispetto al budget preventivato di 5.600,00 euro.

Nella categoria delle **USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI** (CAT IV) sono comprese le voci di riunioni per assemblee degli iscritti (intese come spese per eventuale affitto sala o extra), i corsi di aggiornamento per impiegate e consiglieri, le spese di rappresentanza, l'assistenza a favore degli iscritti con l'acquisto delle P.e.c, i contributi alla FNOPI, , le spese per la formazione professionale degli iscritti, le spese di partecipazione ai progetti OPI Lombardi, le spese di biglietti da visita e tesserini e quelle per l'attività editoriale della rivista PARLIAMONE. Sono stati spesi per l'intera

categoria **37.035,15 euro**, con un risparmio rispetto al preventivo (37.633,72 euro) di 598,57 euro. In particolare, sono state evidenziate in assemblea le voci relative ai contributi da versare alla FNOPI, grandemente incidenti sul bilancio dell'Ordine, con preventivo ed utilizzo di 29.767,00 euro; il budget riguardante la formazione professionale degli iscritti, preventivato a 3.650,00 euro, superiore rispetto ai preventivi degli anni precedenti, che è stato investito quasi completamente, con un avanzo di 8,16 euro.

A queste uscite si aggiungono gli **ONERI FINANZIARI**, ovvero spese per commissioni bancarie e postali, per cui sono stati spesi 283,56 euro rispetto ai 500,00 euro preventivati, avanzo di 216,44 euro; gli **ONERI TRIBUTARI**, ovvero imposte, tasse e tributi vari, con spesa di 3.840,85 euro rispetto alla spesa di 6.800,00 euro in preventivo, con risparmio di 2.959,15 euro.

Si trova poi a bilancio nelle uscite la voce relativa ai **TRASFERIMENTI PASSIVI**, ovvero i residui passivi degli anni precedenti, corrispondenti a 10.240,00 euro preventivati e utilizzati per pagare a inizio dell'anno 2023 la terza rata da versare alla FNOPI come contributo a carico degli iscritti per l'anno 2022.

Infine, come ultima voce delle uscite correnti si trovano le **SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**, corrispondenti alle spese imprevedute, con un utilizzo di 936,81 euro totali a fronte del preventivo di 5.002,57 euro, con un avanzo dunque di 4.065,76 euro. In questa voce rientrano le spese eccedenti rispetto al preventivo, in particolare per il 2023 riguardano l'acquisto software privacyEvo, il saldo della terza rata di contributo OPI di Sondrio anno 2023 alla FNOPI, il pagamento dell'esame di lingua italiana a Milano per iscritta extracomunitaria al nostro Ordine, l'acquisto della firma digitale per un Segretario dell'Ordine, parte del saldo della rata del mutuo della sede dell'OPI Sondrio, spese di telefonia, spese di pulizia ordinaria e straordinaria degli uffici, spese INAIL anno 2023 alla Agenzia delle Entrate.

Il totale del **Titolo I -USCITE CORRENTI** è dunque di **139.013,69 euro**, con un avanzo di 23.013,31 euro rispetto ai 162.027,00 euro messi a preventivo.

Si aggiunge alle uscite il **Titolo II- USCITE IN CONTO CAPITALE**, comprendente le voci per l'acquisizione di immobilizzazioni tecniche (acquisto software e licenze, acquisto di mobili e macchine d'ufficio o impianti), le indennità di liquidazione al personale dipendente e l'estinzione dei prestiti con le rate di rimborso del mutuo. Le rate mensili sono di circa 600 euro (tasso variabile). Il mutuo terminerà il 30/06/2025 (erogato in data 03/06/2010 per euro 90.000). In totale su questo titolo sono stati spesi **11.772,58 euro**, con un risparmio di 2.030,42 euro rispetto al preventivo (13.803,00 euro).

Infine, sempre nella sezione relativa ai costi si trova il **Titolo III – PARTITE DI GIRO**, con lo stesso valore riportato nelle entrate, un costo sostenuto quindi di **10.754,76 euro** con un avanzo di 9.242,24 euro.

Il **TOTALE delle USCITE** è dunque di **161.541,03 euro**, a cui si sono aggiunti **6.731,36 euro di avanzo di amministrazione** dell'esercizio, con **totale a pareggio delle entrate di 168.272,39 euro**.

Si è vista infine la situazione amministrativa dell'anno 2023, per la quale il Totale risultato di amministrazione risulta essere di 43.429,85 euro.

In sede di assemblea è stato specificato infine che il bilancio presentato è stato inoltre revisionato e approvato dal Collegio dei revisori dei Conti. L'assemblea si è conclusa con l'approvazione all'unanimità da parte dei presenti del bilancio consuntivo dell'anno 2023.

Il Tesoriere OPI Sondrio
Inf. Alessia GERALI (*)



(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.