

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLINELLI SILVIA**
Indirizzo **VIA VALPILASCA, 47 – VILLA DI TIRANO (SO)**
Telefono **3383964147**
Fax
E-mail **avv.silviapolinelli@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01-01-1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 30-06-2019: AVVOCATO TITOLARE DELL'OMONIMO STUDIO LEGALE IN FORMA INDIVIDUALE CON SEDE IN BIANZONE (SO), STRADA DEL CAMPIN, SNC
 - DAL 15-09-2011 AD OGGI 30-06-2019: AVVOCATO SOCIO DELLE STUDIO LEGALE AVVOCATI ASSOCIATI MEVIO GANDINI POLINELLI CON SEDE IN SONDRIO, VIA MAZZINI, 69
 - DAL 01-01-2010 AL 14-09-2011: AVVOCATO SOCIO DELLO STUDIO LEGALE SCHENA – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE CON SEDE IN SONDRIO, PIAZZA CAVOUR, 9
 - DAL 26-2-2009 AL 31-12-2009: AVVOCATO CON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON LO STUDIO LEGALE SCHENA DI SONDRIO
 - DAL 10-10-2007 AL 26-9-2009: COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON LO STUDIO LEGALE SCHENA IN QUALITA' DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
 - DAL 10-10-2005 AL 10-10-2007: PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE SCHENA DI SONDRIO
 - DAL 01-01-2004 AL 30-06-2004: TUTORATO (ASSISTENZA STUDENTI) PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
 - DAL 2014 AD OGGI: VICESINDACO DEL COMUNE DI BIANZONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - STUDIO LEGALE AVV. SILVIA POLINELLI CON SEDE A BIANZONE (SO), STRADA DEL CAMPIN, SNC
- Tipo di azienda o settore
 - LEGALE
- Tipo di impiego
 - AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità
 - ATTIVITA' GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN MATERIA CIVILE (INCLUSO IL DIRITTO DI FAMIGLIA E IL DIRITTO DEL LAVORO) E PENALE.
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA AD AZIENDE (IN MATERIA DI APPALTI, CONTRATTI, RAPPORTI DI LAVORO) E ENTI PUBBLICI (DAL 2016 AL 2020 CONSULENZA PER IL COMUNE DI TALAMONA; NEL 2018 CONSULENZA PER IL COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA E PER IL COMUNE DI FORCOLA; NEL 2018-2019 CONSULENZA PER L'UNIONE PESCA SPORTIVA DELLA PROVINCIA DI SONDRIO).
 - ATTIVITA' GIUDIZIALE NEL CAMPO DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEL DIRITTO TRIBUTARIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 26-02-2009 AD OGGI: FREQUENZA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL DIRITTO CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO (ANCHE AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI). FREQUENZA DI CORSI PER L'ISCRIZIONE E LA PERMANENZA NELL'ELENCO DEI DIFENSORI D'UFFICIO IN MATERIA PENALE.

DAL 30-09-2006 AL 30-11-2007: CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI AVVOCATO PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

DAL 2000 AL 2005: CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

DAL 1995 AL 2000: LICEO GINNASIO "G. PIAZZI" DI SONDRIO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE
MATURITA' CLASSICA CON VOTAZIONE DI 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

FREQUENZA DI CORSI DI INGLESE ALL'ESTERO (INGHILTERRA E IRLANDA) TRA IL 1995 E IL 2000.

NEL 2011/2012 FREQUENZA DI UN CORSO DI INGLESE GIURIDICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE ILEC PRESSO IL BRITISH LANGUAGE CENTRE DI SONDRIO.

ALTRE LINGUA

TEDESCO

• Capacità di lettura

SCOLASTICO

• Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI VIVERE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE (AMBIENTE UNIVERSITARIO)

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO CON SUDDIVISIONE DI COMPITI (STUDIO LEGALE ASSOCIATO)

CAPACITA' DI RELAZIONARE E DI COMUNICARE CON GLI ALTRI (ATTIVITA' PROFESSIONALE)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DI COORDINAMENTO DEL LAVORO DI GRUPPO

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

UTILIZZO DEL PC

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD ED EXCELL

CONOSCENZA DI BASE DI POWERPOINT E ACCESS

UTILIZZO DI INTERNET

2004: PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER - ECDL

MUSICA: PIANOFORTE

PATENTE B
AUTOMUNITA

Bianzone, 1 marzo 2022

Silvia Polinelli

