



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SONDRIO

RELAZIONE TESORIERE BILANCIO CONSUNTIVO 2020

**Approvato dal Consiglio Direttivo con Integrazione al Bilancio Preventivo
nella seduta del 06/05/2021 con delibera n. 88/20**

**Approvato nella seduta del Collegio dei revisori dei Conti in data 17 maggio
2021.**

Approvato dall'assemblea ordinaria iscritti in data 26 giugno 2021

BILANCIO CONSUNTIVO 2020

Relazione del tesoriere

La gestione dell'Ordine nell'esercizio 2020 si è svolta nel rispetto dei principi di oculata e prudente gestione, come evidenziato dal collegio di revisione dei conti.

Nell'analisi del Bilancio Consuntivo è necessario tener conto dell'incremento degli adempimenti di carattere amministrativo.

L'adeguamento alle diverse normative (es. obbligo di adozione del sistema pago PA, adempimenti GDPR, Amministrazione Trasparente, Domicilio Digitale, ecc...), il costo del personale amministrativo e la necessità di accedere alle competenze di consulenti esterni va ad incidere fortemente sulle uscite dell'Ordine.

Una parte dell'utilizzo (indicativamente circa il 7%) è stato destinato per la formazione degli iscritti, per attività istituzionali come la partecipazione ad incontri FNOPI e FROPI, le riunioni per i Consigli direttivi e delle Commissioni.

Analizziamo le entrate:

Le entrate dell'OPI Sondrio sono determinate nella maggioranza dai contributi degli iscritti e nuovi iscritti. Gli iscritti (1856) e le nuove iscrizioni (51) hanno determinato un'entrata di 148.160,00 euro, .

La categoria 01 002 0040 RECUPERO SPESE CORSI EDI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE ha visto l'ingresso di 1000 euro come saldo rimborso spese del corso Stress lavoro correlato di gennaio 2020.

Nella categoria POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI SPESE CORRENTI rispetto alla previsione stimata in 690,00 euro abbiamo avuto un rimborso di 1.023,51 euro, questa voce riguarda i rimborsi vari come rimborso spese di spedizione di attestati, ecc...

I ricavi sono comprensivi delle entrate correnti delle PARTITE DI GIRO che non hanno valore economico ma soltanto finanziario e contabile quali trattenute previdenziali ed erariali da versare come sostituto d'imposta, lo stesso valore lo troviamo nella medesima categoria all'interno delle uscite. Pertanto l'ammontare delle entrate (comprensivo di queste partite di giro) è stato di **169.758,67** euro rispetto ai **176.667,69** previsti.

Il totale effettivo delle entrate 2020 è di 152.383,51 euro. Tra le entrate è stato utilizzato l'avanzo di gestione di 5127.69 euro destinato a coprire le spese determinate dalle rate di ammortamento del debito per arretrati IMU (24.356,75 euro) e per coprire parzialmente il costo per gli scrutinatori nelle elezioni per il rinnovo delle cariche.

I costi di esercizio del 2020.

L'ammontare delle uscite è di 150.061,32 euro rispetto ai 169.758,67 euro preventivati.

L'avanzo di gestione nel 2020 è di **19.697,35** euro, da questa quota vengono resi disponibili quali integrazioni al bilancio di previsione 2021, euro **5400,00** distribuiti nei seguenti capitoli:

11	003	0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie
11	003	0080	Assistenza legale
11	003	0240	RSPP - Sicurezza ufficio/impiegati
11	004	0020	Corsi d'aggiornamento consiglieri e impiegate
11	004	0040	Assistenza a favore degli iscritti-acquisto P.E.C.
11	010	0100	Spese impreviste
12	001	0020	Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e impianti

In questa slide è rappresentato il totale delle voci del titolo I uscite correnti sia in termini di utilizzo che di previsione.

Andremo ora ad evidenziare i costi che maggiormente hanno influito sulle uscite correnti del titolo I nel 2020.

Analizzando le diverse voci si evidenzia che nel **TITOLO 1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE** l'utilizzo è stato di 4.727,51 euro a fronte di una previsione di 7.700,00 euro. Si tratta del capitolo relativo ai gettoni di presenza dei consiglieri. Le attività del Consiglio sono state importanti, considerando anche diverse attività per le quali non è stato richiesto nessun gettone.

Si ricorda che il gettone di presenza dei consiglieri, invariato da anni, è così stabilito: 10 euro per le prime due ore e 20 euro per le successive indipendentemente dal numero. Il gettone per le trasferte giornaliere è di 50 euro. Va sottolineato che i Consiglieri e il Presidente non usufruiscono di permessi o altre agevolazioni per compiere le attività istituzionali dell'OPI, quindi in caso di trasferta un consigliere lavoratore usufruisce dei propri giorni di ferie.

Le spese per il personale, indicate nella **II categoria ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO**, sono state inferiori al previsto di 57.618,00 euro, utilizzando 54.059,89 euro.

Nella **III categoria USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI** abbiamo avuto l'utilizzo di 29.094,86 euro rispetto al previsto 37.332,00 euro, la disponibilità è dunque di 8.237,14 euro.

I capitoli in cui c'è stato il maggiore utilizzo sono stati:

-SPESE PER L'ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA DEI PROFESSIONISTI:
in questo capitolo entrano le spese di consulenza, come quella del commercialista e della consulenza informatica e sono state utilizzate completamente.

- SPESE POSTALI E SPEDIZIONI VARIE, con un utilizzo totale del preventivato

- SPESE DI TRASPORTO, RIMBORSO KM: si evince una notevole riduzione dei costi con un utilizzo di 2.507,01 euro rispetto i 6.500,00 previsti.

Per le SPESE ASSISTENZA LEGALE è stata utilizzata una quota di 1.459,12 euro in rapporto alla disponibilità di 3.000,00.

Passando alla **categoria USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI** la previsione di spesa era di 31.920,00 euro, l'utilizzo è stato di 25.961,61 euro con una disponibilità di 5.958,39 euro.

In questa categoria analizziamo le spese relativamente alle voci:

- RIUNIONI E ASSEMBLEE DEGLI ISCRITTI a seguito delle elezioni per il rinnovo delle cariche, sono stati impegnati 2.500,00 euro, con un residuo attivo di 49,67 euro.

- CONTRIBUTI FNOPI: alla Fnopi sono stati versati 18.720,00 euro.

-SPESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALI DEGLI ISCRITTI a fronte di 3.500,00 euro impegnati per la realizzazione di corsi di formazione, l'utilizzo è stato di 3.124,52 euro.

- ASSISTENZA A FAVORE DEGLI ISCRITTI - ACQUISTO P.E.C. abbiamo stanziato 950,00 euro con una disponibilità residua di 0,84 euro.

Il capitolo relativo alle SPESE IMPREVISTE, all'interno della **CATEGORIA SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI** con una previsione di spesa di 4.018,69, sono stati utilizzati 1.771,83 euro.

In totale il **TITOLO I USCITE CORRENTI** ha presentato un utilizzo di euro 121.525,53 rispetto alla previsione di 144.938,69 euro con un avanzo di euro 23.413,16.

Il **TITOLO II DELLE USCITE IN CONTO CAPITALE** ha evidenziato una disponibilità di 568,37 euro con un utilizzo di 11.160,63 euro rispetto alle previste 11.729,00 euro.

- ESTINZIONE PRESTITI: nel 2020 le rate per l'acquisto della nuova sede hanno portato all'utilizzo di 7.340,89 euro rispetto ai 7500 euro previsti. Le rate mensili sono di circa 600 euro (tasso variabile). Il mutuo terminerà il 30/06/2025 (erogato in data 03/06/2010 per euro 90.000).

Anche nella sessione dei costi si ritrovano le **PARTITE DI GIRO** che, come già detto in precedenza non hanno un valore economico.

L'avanzo di gestione 2020 è di **19.697,35** euro.

La disponibilità di cassa ammonta a **26.087,52** euro

I bilanci sono visibili sul sito, in particolare sono pubblicati nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, all'interno della sezione *Bilanci*.

Il Tesoriere OPI Sondrio
Inf. Cinzia DI CARA

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D.Lgs. n. 39/93