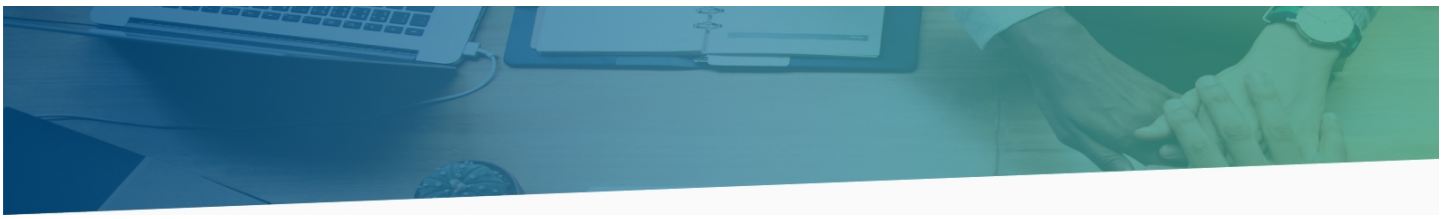

MICHELA ZAPPA

Data di nascita: 28/03/1971 | **Genere:** Femminile | **Nazionalità**: Italiana

Indirizzo e-mail: michelamaria.zappa.opiso@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Coordinatrice Risorse Umane presso RSA Villa del Sorriso di Bormio

San Michele Società cooperativa sociale

03/06/2019 – Attuale

Bormio, Italia

Nell'ambito delle risorse umane:

- coordinamento, supervisione e valutazione del personale sanitario, assistenziale e riabilitativo della RSA;
- Collaborazione all'assunzione, all'addestramento e all'integrazione del nuovo personale;
- Pianificazione delle riunioni d'equipe;
- definizione di metodologie e piani di lavoro;

Nell'ambito delle prescrizioni normative e della vigilanza:

- Collaborazione con la Direzione Sanitaria alla corretta compilazione, tenuta e conservazione del Fascicolo dell'ospite (FASAS) secondo le disposizioni regionali attraverso l'uso di appositi strumenti informatici;

- Collaborazione con la Direzione sanitaria e generale alla gestione delle ispezioni e alle attività di vigilanza da parte degli Enti preposti;

Nell'ambito dei rapporti con ospiti/famiglie/figure di riferimento e della continuità assistenziale:

- Collaborazione, con il Direttore generale e sanitario, ai processi decisionali riguardanti l'idoneità all'ammissione di nuovi ospiti, la valutazione multidimensionale e la presa in carico, gli eventuali trasferimenti degli stessi e la gestione della lista d'attesa;
- Collaborazione con la Direzione sanitaria e generale nella relazione con gli ospiti, i famigliari e/o le figure o le istituzioni di riferimento, con particolare attenzione al mantenimento di rapporti sereni, positivi e costruttivi; raccogliere le segnalazioni di criticità, malcontento o disservizio manifestati dagli ospiti o dai loro famigliari/amministratori/tutori;
- Programmazione e pianificazione delle dimissioni di un ospite, in collaborazione con le Direzioni, assicurando attenzione ed efficacia nel passaggio di consegne e delle informazioni necessarie al mantenimento della continuità assistenziale, sia verso altre strutture di accoglienza che nei confronti della famiglia;

Nell'ambito della gestione della sicurezza e dei processi di miglioramento:

- Suggerire e favorire nuove logiche qualitative sul piano della produzione di servizi specialistici;
- Elaborare proposte di miglioramento organizzativo;
- Verificare e stimolare il lavoro in sicurezza, adottare azioni preventive e correttive in merito;

Nell'ambito della gestione aziendale:

- Stesura della turnistica mensile del personale infermieristico e assistenziale;

Coordinatrice dell'assistenza alla persona presso Fondazione F. Siccardi Onlus "RSA Bellavista" Sondalo

San Michele Società cooperativa sociale

01/01/2021 – Attuale

Sondalo

Nell'ambito delle risorse umane:

- coordinamento, supervisione e valutazione del personale sanitario, assistenziale e riabilitativo della RSA;
- Collaborazione all'assunzione, all'addestramento e all'integrazione del nuovo personale;
- Pianificazione delle riunioni d'equipe;
- definizione di metodologie e piani di lavoro;
- redazione di protocolli operativi;

Nell'ambito delle prescrizioni normative e della vigilanza:

- Collaborazione con la Direzione Sanitaria alla corretta compilazione, tenuta e conservazione del Fascicolo dell'ospite (FASAS) secondo le disposizioni regionali attraverso l'uso di appositi strumenti informatici;
- Collaborazione con la Direzione sanitaria e generale alla gestione delle ispezioni e alle attività di vigilanza da parte degli Enti preposti;

Nell'ambito dei rapporti con ospiti/famiglie/figure di riferimento e della continuità assistenziale:

- Collaborazione, con il Direttore generale e sanitario, ai processi decisionali riguardanti l'idoneità all'ammissione di nuovi ospiti, la valutazione multidimensionale e la presa in carico, gli eventuali trasferimenti degli stessi e la gestione della lista d'attesa;
- Collaborazione con la Direzione sanitaria e generale nella relazione con gli ospiti, i famigliari e/o le figure o le istituzioni di riferimento, con particolare attenzione al mantenimento di rapporti sereni, positivi e costruttivi; raccogliere le segnalazioni di criticità, malcontento o disservizio manifestati dagli ospiti o dai loro famigliari/amministratori/tutori;
- Programmazione e pianificazione delle dimissioni di un ospite, in collaborazione con le Direzioni, assicurando attenzione ed efficacia nel passaggio di consegne e delle informazioni necessarie al mantenimento della continuità assistenziale, sia verso altre strutture di accoglienza che nei confronti della famiglia;

Nell'ambito della gestione della sicurezza e dei processi di miglioramento:

- Suggerire e favorire nuove logiche qualitative sul piano della produzione di servizi specialistici;
- Elaborare proposte di miglioramento organizzativo;
- Verificare e stimolare il lavoro in sicurezza, adottare azioni preventive e correttive in merito;

Nell'ambito della gestione aziendale:

- Monitorare e verificare i livelli di utilizzo di fattori produttivi, definiti su logiche di badget;

- Collaborazione con il Direttore all'elaborazione degli ordini d'acquisto di beni e servizi;
- Formulazione alla Direzione di richieste di acquisti non previsti nel piano di budget, ma ritenuti indispensabili per la corretta condizione produttiva;
- Pianificazione, ordine e verifica della farmacia interna e della sua corretta tenuta e conservazione;
- Stesura della turnistica mensile del personale infermieristico e assistenziale;

Coordinatrice del Servizio Cure Intermedie "Le Altre Cure" Sondalo

San Michele Società cooperativa sociale

01/05/2014 – 31/12/2020

Sondalo, Italia

Responsabilità generale del servizio,

Nell'ambito delle risorse umane:

- Coordinamento, supervisione e valutazione del personale sanitario, assistenziale e riabilitativo del Servizio;
- Responsabile dell'assunzione, addestramento e integrazione del nuovo personale;
- Pianificazione delle riunioni d'equipe;
- gestione della turnistica di tutto il personale;
- Gestione della lista d’attesa degli utenti e del loro ingresso in struttura;
- Responsabile di gestire i rapporti quotidiani con la rete socio-sanitaria territoriale, con gli ospiti e con i caregiver ,care-manager degli ospiti;
- Responsabile della rendicontazione mensile richiesta dalla normativa (D.g.R 3383/2015.).
- Gestione e responsabilità del sistema informatico di tutto il servizio.

Responsabile servizio Punto prelievo di Grosio

San Michele Società cooperativa sociale

01/08/2017 – Attuale

Grosio, Italia

Responsabile punto prelievi ASST- Grosio

- Organizzazione e supervisione del Punto prelievi ASST
- Stesura della turnistica del personale infermieristico operante all'interno del Servzio;
- Coordinamento con i referenti aziendali ASST
- Coordinamento con il Laboratorio analisi di Sondalo

Infermiera Centro Post Acuti Sondalo

San Michele Società cooperativa sociale

15/10/2012 – 30/04/2014

Sondalo, Italia

- Responsabilità nella preparazione e somministrazione di terapia orale, intramuscolo, sottocutanea ed endovenosa.
- Esecuzione di medicazioni semplici e complesse.
- Prevenzione di insorgenza di lesioni da decubito e relativo trattamento.
- Esecuzione di prelievi ematici venosi.
- Compilazione del P.A.R.I.(progetto assistenziale riabilitativo individuale)
-

infermiera presso RSA “Baita Serena"

Ardesia Società Cooperativa Sociale

25/08/2009 – 30/04/2010

San Nicolò Valfurva (SO), Italia

- Esecuzione di medicazioni semplici e complesse;
- rilevazione dei parametri vitali;
- preparazione e somministrazione della terapia orale, intramuscolare, endovenosa e sottocutanea.
- Collaborazione con il medico di struttura e tutti gli operatori.

Infermiera

AOVV DELLA VALTELLINA VALCHIAVENNA- PRESIDIO OSPEDALIERO DI SONDALO

16/06/2008 – 13/08/2009

Sondalo, Italia

S.C di Urologia

Assistenza al paziente chirurgico urologico, gestione di drenaggi e cateteri sia nel pre che nel post operatorio ,esecuzione di istillazioni vescicali secondo indicazione medica. Prenotazione di visite ed esami strumentali.

Infermiera

AOVV DELLA VALTELLINA VALCHIAVENNA- PRESIDIO OSPEDALIERO DI SONDALO

01/2005 – 12/2006

Sondalo, Italia

S.C. Chirurgia Generale

Assistenza al paziente chirurgico, gestione di drenaggi e cateteri sia nel pre che nel post operatorio .

Infermiera strumentista

AOVV DELLA VALTELLINA VALCHIAVENNA- PRESIDIO OSPEDALIERO DI SONDALO

10/2002 – 09/2004

Sondalo, Italia

Blocco Operatorio di ortopedia e neurochirurgia

- Lavaggio e composizione dello strumentario chirurgico delle specialità di neurochirurgia ed ortopedia.
- Preparazione e gestione del tavolo operatorio (madre e servitore)
- conoscenza dei tempi dei principali interventi chirurgici ortopedici e neurochirurgici.
- Conoscenza e giusta applicazione del concetto di sterilità.

Infermiera

AOVV DELLA VALTELLINA VALCHIAVENNA- PRESIDIO OSPEDALIERO DI SONDALO

07/2002 – 09/2002

Sondalo, Italia

Ortopedia

- Assistenza al paziente ortopedico;
- mobilizzazione e medicazioni.
- Preparazione del paziente alla fase operatoria ed assistenza nel post operatorio.

Infermiera

IRCCS ”OSPEDALE SAN RAFFAELE” Milano

02/2002 – 06/2002

Milano, Italia

U.O. di Otorinolaringoiatria

- Assistenza al paziente nella fase post operatoria;
- Preparazione del paziente all’intervento;
- collaborazione con i medici durante le visite ambulatoriali ed il giro visita.
- Prelievi ematici venosi, preparazione;
- controllo e somministrazione di terapie orali, intramuscolo, endovenose e sottocutanee.

Infermiera

IRCCS ”OSPEDALE SAN RAFFAELE” di Milano

12/10/1992 – 31/12/2001

Milano, Italia

Reparto polispecialistico in regime di solvenza

- Assistenza infermieristica a pazienti polispecialistici – chirurgia vascolare, toracica, cardiochirurgia, ginecologia, medicina generale, urologia, oncologia ,chirurgia d'urgenza, ortopedia.

Chirurgia Vascolare

- Assistenza infermieristica al paziente vascolare;
- Rilevazione parametri vitali da monitor multiparametrico;
- Esecuzione di E.C.G.;
- Controllo e gestione drenaggi post operatori.
- Registrazione dati sulla cartella infermieristica.

Reparto di malattie infettive HIV correlate "Centro San Luigi" Ville Turro

- Assistenza al paziente immunodepresso ed altamente infettivo;
- Esecuzione di prelievi ematici e medicazioni seguendo un preciso protocollo di prevenzione del rischio di contagio;
- Somministrazione di farmaci per via orale, intramuscolare ed endovenosa.
- Assistenza di base in collaborazione con il personale ausiliario.
- Partecipazione a sedute psicologiche settimanali in equipe al fine di migliorare l'approccio al paziente HIV + e prevenire nell'operatore problematiche psicologiche legate alla giovane età dei pazienti e all'alto tasso di mortalità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola per infermieri professionali " M.Alessandria e M.Simonelli" Sondalo

Diploma di Infermiera Professionale

10/1989 – 09/1992

Via Zubiani, 33 , Sondalo, Italia

Liceo Scientifico "Carlo Donegani"

Biennio Liceo scientifico

1985 – 1989

Via Monte Padrio, 5, Tirano, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

Ascolto

A1

Lettura

A1

Interazione orale

A1

Produzione orale

A1

Scrittura

A1

COMPETENZE DIGITALI

Altro

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Posta elettronica

Gestione autonoma della posta e-mail

Social Network

Microsoft Office

Windows

InternetExplorer

Google

Outlook

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.
Avvalendomi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR n° 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiaro che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

Il sottoscritto
Michela Zappa