

Ordine Delle Professioni Infermieristiche Provincia di Sondrio
Via Aldo Moro 38/e
23100 Sondrio



LINEE GUIDA
VIDEOCONFERENZE RIUNIONI
DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE
DELLA PROVINCIA DI SONDRIO

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 14 gennaio 2020 con delibera n. 18 /2021
(allegato al verbale n. 01/2021)

L' ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI SONDRIO

VISTO l'art. 73 comma 2 della Legge 24 aprile 2020 n.27 che dispone:

Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.

DATO ATTO che questo Ordine Provinciale non è dotato di un Regolamento che disciplina le sedute del Consiglio Direttivo nonchè delle adunanze degli iscritti in modalità di videoconferenza.

RITENUTO di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio Direttivo per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell' Ordine Provinciale di Sondrio.

Il Consiglio Direttivo nella riunione del 14 gennaio 2020 adotta le seguenti Linee guida:

Riunioni (Consiglio Direttivo – CRC – Commissioni d'Albo)

Le sedute del CD e delle CA si svolgono in forma telematica, in modalità sincrona mediante lo strumento della videoconferenza, con la possibilità per tutti i membri del CD e CA di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale, in modo simultaneo e in tempo reale.

Il Consiglio Direttivo ha deliberato di utilizzare le seguenti piattaforme di comunicazione web "Google Meet" o in alternativa "Cisco Webex Meetings" idonee a garantire:

- la possibilità di permettere il collegamento da PC o MAC con l'utilizzo di *webcam* e microfono a tutti i componenti di diritto;
- la possibilità di permettere il collegamento anche da smartphone e/o tablet a tutti i componenti di diritto;
- la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- la riservatezza della comunicazione;
- la relativa registrazione (anche tramite dispositivo esterno, se necessario).

Inoltre, il programma consente:

- visualizzare la presenza in remoto di tutti i partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- effettuare una votazione palese.

L'avviso di convocazione deve essere inviato con PEC almeno dieci giorni prima di quello fissato per la seduta del Consiglio Direttivo, Commissione d'Albo e CRC.

Nella convocazione saranno fornite ad ogni componente le indicazioni per la modalità di accesso al programma utilizzato.

Per la validità della seduta occorre la presenza della metà più uno, dei Componenti.

La presenza o assenza deve essere inviata all'indirizzo PEC dell'Ordine almeno un giorno prima della data della seduta.

L'Ordine provvederà, quindi, ad inviare il link per il collegamento in videoconferenza alla PEC del Componente.

Il giorno fissato per la seduta al momento dell'inizio dei lavori il Segretario dell'Organo OPI, effettuata la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, attesta la presenza degli aventi diritto mediante appello nominale al fine dell'identificazione richiesta dalla legge e per la determinazione del quorum necessario per la validità della seduta stessa.

La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario, è quindi dichiarata valida.

Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in remoto.

Il Presidente procede ad illustrare gli argomenti all'ordine del giorno, una volta finito di illustrare un punto viene aperta l'eventuale discussione.

Le modalità di intervento sono definite al momento dell'inizio della seduta dal Segretario che espone le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali, se necessario, si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio;

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Segretario sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere, trascorsi dieci minuti, la videoconferenza mediante un nuovo appello.

Viene successivamente predisposto il verbale della seduta accedendo alle diverse registrazioni effettuate dal sistema di videoconferenza individuato.

Assemblea degli Iscritti

Le Assemblee degli Iscritti dell'Ordine Provinciale di Sondrio si svolgono in videoconferenza con le stesse modalità tecniche descritte in precedenza, ma con l'eventuale utilizzo di un ulteriore piattaforma web da definirsi preventivamente la convocazione.

Le modalità adottate per l'Assemblea degli iscritti suesposte devono garantire la possibilità di partecipazione a tutti gli iscritti anche adottando un sistema di accesso in parte in modalità sincrona, per coloro i quali hanno chiesto di intervenire nella discussione sui punti all'ordine del giorno, in parte in modalità differita per coloro i quali non hanno chiesto di intervenire. Il diritto di voto sui punti all'ordine del giorno deve essere garantito a tutti i partecipanti.

L'avviso di convocazione dell'assemblea degli iscritti in modalità telematica contenente l'ordine del giorno, la data e l'orario esatto della riunione telematica deve essere inviato a ciascun iscritto a mezzo posta prioritaria o a mezzo PEC e deve essere pubblicato sul sito dell'Ordine almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

Il materiale relativo all'ordine del giorno può essere pubblicato sul sito dell'ordine entro i cinque giorni antecedenti quello fissato per l'assemblea.

Le richieste di intervenire nella discussione sui punti all'ordine del giorno devono essere trasmesse a mezzo PEC almeno due giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

Nell'avviso di convocazione sarà indicato:

- l'ordine del giorno, la data e l'orario esatto della riunione telematica
- l'avviso che il relativo materiale sarà pubblicato sul sito dell'Ordine cinque giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.
- L'avviso che coloro i quali intendono intervenire nella discussione dovranno inviare a mezzo Pec apposita domanda di intervento con breve indicazione dell'oggetto dell'intervento due giorni prima di quello fissato per l'Assemblea con espresso avvertimento che in assenza di prenotazione nel rispetto delle modalità indicate ai partecipanti all'Assemblea non sarà consentito intervenire per problemi legati alla gestione telematica dell'intervento.
- Il programma di videoconferenza utilizzato;
- le modalità di accesso al programma di videoconferenza;
- l'indicazione che l'accesso sarà consentito solo attraverso la preventiva identificazione del collega iscritto all'albo provinciale;
- che non è ammessa la partecipazione per delega.

Il giorno, nell'ora fissata dall'avviso di convocazione per l'Assemblea, al momento dell'inizio dei lavori il Segretario dell'OPI, effettuata la verifica del collegamento di tutti i presenti, attesta la presenza degli aventi diritto mediante identificazione certa, anche per la determinazione del quorum necessario per la validità dell'Assemblea stessa.

La seduta, dopo la verifica delle connessioni effettuate da parte del Segretario, è quindi dichiarata a tutti gli effetti valida.

Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo verbale, indicando i nominativi degli iscritti intervenuti in remoto.

Il Presidente OPI procede ad illustrare gli argomenti all'ordine del giorno, una volta finito di illustrare un punto viene aperta l'eventuale discussione a cui parteciperanno coloro che hanno presentato regolare richiesta di intervento.

Al termine degli interventi si passa alla votazione per appello nominale e voto palese utilizzando la modalità prevista dal sistema informatico.

In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Segretario sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello.

Viene successivamente predisposto il verbale dell'Assemblea sulla base della registrazione effettuata dal sistema di videoconferenza individuato.