

# ANALISI DEL CCNL 2016- 2018

## **Sessione 4: FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**MONICA TROMBETTA**

1

Master in Diritto Sindacale, del Lavoro e Contrattuale

# ART. 53 PRINCIPI GENERALI

2

La formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle Aziende ed Enti:

- ❑ **Leva strategica per l'evoluzione della professione (modernizzazione e cambiamenti organizzativi: nuove tecnologie, adesione nuovi protocolli....)**
- ❑ **Valorizzazione del patrimonio professionale all'interno dell'Azienda**

# ART. 53 PRINCIPI GENERALI

3

- Migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi
- Sviluppare le potenzialità dei professionisti in funzione all'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti
- Incentivare comportamenti innovativi

## ART. 54: DESTINATARI E PROCESSI DELLA FORMAZIONE

- **Le attività formative sono PROGRAMMATE nei piani di formazione del personale.**
- **Riguardano tutti i dipendenti, compreso il personale in distacco sindacale.**
- **Tipi di formazione: a distanza, sul campo, mista, comunità di apprendimento, comunità di pratica, oltre che la formazione classica.**
- **Sono possibili formazioni in collaborazione con altre Aziende.**

## ART. 54: DESTINATARI E PROCESSI DELLA FORMAZIONE

- **Il personale che partecipa alle attività formative organizzate dall'Azienda, è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa.**
- **Sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro.**
- **Qualora si svolgano fuori dalla sede di servizio, al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti.**

## ART. 54: DESTINATARI E PROCESSI DELLA FORMAZIONE

- **Le Aziende individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo pari opportunità di partecipazione.**
- **In sede di ORGANISMO PARITETICO possono essere formulate proposte di criteri per la partecipazione del personale.**

**L'Organismo Paritetico per l'innovazione è un organismo consultivo su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Azienda**

## ART. 7 ORGANISMO PARITETICO

**SEDE IN CUI SI ATTIVANO STABILMENTE RELAZIONI APERTE SU:**

- *Progetti organizzativi e innovativi*
- *Miglioramento dei servizi*
- *Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (anche con riferimento ai piani di formazione, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro)*



## ART. 7 ORGANISMO PARITETICO

- È formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali firmatarie di contratto.
- Si riunisce almeno 2 volte all'anno.
- Possono essere inoltrati progetti e programmi dalle O.O.S.S. o da gruppi di lavoro.
- Diventa oggetto informativo con cadenza semestrale per: andamenti occupazionali, contratti a tempo determinato e di somministrazione a tempo determinato, dati sulle assenze del personale.

## ART. 54: DESTINATARI E PROCESSI DELLA FORMAZIONE

- **Possono essere realizzate iniziative di monitoraggio sulle attuazioni dei piani di formazione e sull'utilizzo delle risorse stanziare.**
- **Finanziamento: non inferiore all'1% dell'ammontare complessivo delle retribuzioni lorde percepite dai dipendenti ( monte salari).**

# ART. 55: FORMAZIONE CONTINUA ECM

11

**La Formazione continua, di cui all'art. 16 bis e segg. del D.Lgs. n. 502/1992, è da svolgersi sulla base delle linee generali di indirizzo dei programmi annuali e pluriennali individuati dalle Regioni.**

**L'Azienda garantisce l'acquisizione dei crediti formativi, previsti dalle vigenti disposizioni.**

# ART. 55: FORMAZIONE CONTINUA ECM


12

**Qualora il dipendente, senza giustificato motivo, non partecipi alla formazione continua e non acquisisca i crediti previsti nel triennio, non potrà partecipare per il triennio successivo alle selezioni interne a qualsiasi titolo previste.**

# ART. 55: FORMAZIONE CONTINUA ECM

13

**Ove il dipendente prescelga corsi di formazione non rientranti nei piani dei corsi obbligatori pianificati dall'Azienda, la formazione rientra nell'ambito della formazione facoltativa per la quale sono utilizzabili gli istituti del « Diritto allo studio» e dei « Congedi per la formazione»**




**NUOVO SISTEMA  
di FORMAZIONE CONTINUA in  
MEDICINA**



## **E.C.M. ( Educazione continua in medicina )**



**L' ECM è il processo attraverso il quale il professionista della salute si mantiene aggiornato per rispondere ai bisogni dei pazienti, alle esigenze del Servizio Sanitario e del proprio sviluppo professionale.**




**L'avvio del Programma nazionale di ECM nel 2002, in base al D.Lgs. 502/1992 integrato dal D.Lgs. 229/1999 che avevano istituito l'obbligo della formazione continua per i professionisti della sanità, ha rappresentato un forte messaggio nel mondo della sanità.**





**Dal 1 gennaio 2008, con l'entrata in vigore della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, la gestione amministrativa del programma di ECM ed il supporto alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua fino ad oggi competenze del Ministero della Salute, sono stati trasferiti all'Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (Agenas).**



**E' stato pubblicato in Gazzetta  
Ufficiale del 2 Febbraio 2017 ( quello  
precedente risale al 2012) il nuovo  
Accordo tra Governo, Regioni e le  
Province autonome di Trento e  
Bolzano sul documento « La  
Formazione continua nel settore  
Salute»**



# PROVIDER

**Soggetto attivo nel campo della formazione continua in sanità abilitato a realizzare attività didattiche per l'ECM e ad assegnare direttamente crediti ai partecipanti.**

# Accreditamento dei *Provider*

**Accreditamento nazionale**



**Accreditamento regionale**

**fatto salvo il principio che i requisiti minimi per ottenere l'accreditamento devono essere equivalenti su tutto il territorio nazionale**



# ACCREDITAMENTO

**Provvedimento amministrativo necessario per l'erogazione di formazione continua obbligatoria per i professionisti sanitari.**

**Vi sono requisiti minimi e standard di accreditamento dei provider stabiliti dalla Commissione Nazionale per la formazione continua**



# **Co.Ge.A.P.S.**


**Consorzio per la gestione anagrafica  
delle professioni sanitarie.**


**Gestisce l'anagrafe nazionale dei  
crediti formativi E.C.M. riconosciuti a  
tutti i professionisti sanitari,  
raccolgendo dai Provider i Report  
delle partecipazioni E.C.M.**



# ORDINI

**Gli Ordini e le rispettive Federazioni Nazionali, svolgono il ruolo di GARANTI delle Professioni Sanitarie e CERTIFICATORI della Formazione Continua, avvalendosi dell'anagrafe nazionale per attestare e certificare il percorso formativo dei propri iscritti.**





# **OBBLIGO FORMATIVO**

**Sono destinatari dell'obbligo E.C.M. tutti i Professionisti Sanitari che esercitano l'attività sanitaria alla quale sono abilitati ( decorre dal 1° Gennaio successivo alla data del conseguimento del titolo abilitante).**

**Il Professionista sanitario ha l'obbligo di curare la propria formazione e competenza professionale nell'interesse della salute individuale e collettiva**



# PORTALE CO.GE.A.P.S.

- ▶ **TUTTI I PROFESSIONISTI SANITARI AL PRIMO ACCESSO AL PORTALE COGEAPS DEVONO REGISTRARSI INSERENDO I PROPRI DATI NELLA SEGUENTE PAGINA INTERNET:**

**<http://application.cogeaps.it/cogeaps/registrazioneProfessionista.public>**

- ▶ **DOPO LA REGISTRAZIONE, IL SISTEMA INVIERA' AUTOMATICAMENTE UN'EMAIL CON LE CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SITO E VISUALIZZARE LA PROPRIA POSIZIONE MEDIANTE LOGIN ALL'AREA RISERVATA AL LINK :**

**<http://application.cogeaps.it/cogeaps/login.ot>**

# COGEAPS - REGISTRAZIONE AL SITO

CoGeAPS FOFI :: home page Ordini

application.cogeaps.it/cogeaps/registrazioneProfessionista.public

App Il Traffico su Strade Stazione Di Roma Tib senato.it - Senato dei Camera.it - XVII Legis Leggi d'Italia Professi Urbi :: Sistema Infor Le notizie sui Temi de My Guida e Programmi T

**Co.Ge.APS** > Login > Registrazione > Recupero Password

**E.C.M.** agenas. Educazione Continua in Medicina

## REGISTRAZIONE

Gentile professionista, inserisci i tuoi dati nella scheda qui a fianco.  
Il sistema troverà automaticamente la posizione associata ai campi inseriti e invierà una e-mail all'indirizzo di posta specificato con le credenziali per accedere al sistema.

In caso di eventuali problemi contattare lo staff Co.Ge.A.P.S. al seguente indirizzo: [ecm@cogeaps.it](mailto:ecm@cogeaps.it)

**Inserisci i campi richiesti**

Codice fiscale *	Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Conferma email *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Federazione * --seleziona--	Ordine Collegio Associazione * --seleziona--	Numero iscrizione * <input type="text"/>

Ho letto e accetto l'[Informativa sulla Privacy](#) \*

Invia

**INSERIRE TUTTI I DATI PERSONALI RICHIESTI DAL SISTEMA**

# COGEAPS - ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

CoGeAPS x FOI :: home page Ordin x Davide

Non sicuro application.cogeaps.it/cogeaps/login.ot

App Il Traffico su Strade e Stazione Di Roma Tib senato.it - Senato dei Camera.it - XVII Legis Leggi d'Italia Professioni Urbani :: Sistema Infor Le notizie sui Temi de Guida e Programmi T

E.C.M.    
Educazione Continua in Medicina

**Co.Ge.APS**

Registrazione Rec

I professionisti che per la prima volta registrarsi per poter visualizzare la propria La registrazione manderà login e password Grazie della collaborazione

**INSERIRE LE CREDENZIALI RICEVUTE TRAMITE EMAIL: USERNAME (normalmente il CODICE FISCALE con lettere maiuscole) E PASSWORD**

**ACCEDI ALL'AREA RISERVATA**

Attenzione: se la username è un codice inserirlo con le lettere MAIUSCOLE

Username

Password

Login

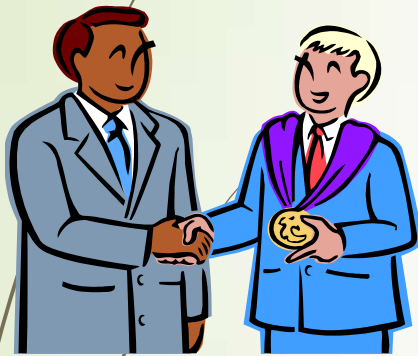
Hai dimenticato la password? Clicca [QUI](#)

Sei un professionista della salute? [Registrati](#)

versione 2.0

**N.B. La PASSWORD è possibile cambiarla in qualsiasi momento cliccando, dopo aver effettuato l'accesso, su «modifica i tuoi dati».**

# Numero crediti per il triennio 2017 - 2019



**150 crediti nel triennio**

**FATTI SALVI EVENTUALI ESONERI,  
ESENZIONI O ALTRE RIDUZIONI**

**I Professionisti Sanitari che nel precedente triennio ( 2014-2016) hanno acquisito un numero di crediti compresi tra:**

- 121 e 150 hanno diritto alla riduzione di 30 crediti**
- tra 80 e 120 hanno diritto alla riduzione di 15 crediti**



# **ATTESTATI E.C.M.**

**Il Professionista Sanitario può chiedere in qualsiasi momento al PROVIDER l'attestato E.C.M. dal quale risulti il numero di crediti dallo stesso maturati, se ha superato in modo positivo le verifiche finali dell'evento formativo**



# **CERTIFICAZIONE DEI CREDITI**

**Il Professionista Sanitario può chiedere in qualsiasi momento l'attestazione del numero dei crediti formativi effettivamente maturati e registrati e la certificazione del pieno soddisfacimento dell'obbligo formativo del triennio.**

**COMPETENZA: ORDINI e COLLEGI o relativa Associazione per coloro non appartenenti ad Ordini o Collegi**

# TIPI DI FORMAZIONE

- Residenziale** ( max 200 discenti, 1 credito ogni ora fino a 100 partecipanti; 0,7 crediti ogni ora dai 101 ai 200 partecipanti); possibili anche video conferenze; possibili incrementi di 0,3 crediti se partecipanti max 25, metodologie interattive...)
- Sul campo** ( 1,5 crediti ogni ora)
- Gruppi di miglioramento** ( FSC)
- Attività di ricerca**
- Formazione a distanza (FAD)**
- Blended** ( interazione fra diverse tipologie di formazione all'interno dello stesso percorso formativo)
- Docenza** ( 1 credito ora 30 minuti)
- Tutoring** ( 1 credito ogni ora)

# **ESONERI / ESENZIONI**

nella misura di 4 crediti per mese purché il periodo di sospensione abbia durata superiore ai 15 gg per ciascun mese.

- Professionisti che frequentano in Italia o all'estero corsi di formazione post- base propri della categoria per l'intero periodo di formazione**
- Sanitari domiciliati o che esercitano la propria professione presso zone colpite da catastrofi naturali**
- Congedo maternità o paternità**
- Congedo parentale e congedo per malattia figlio**
- Adozione e affidamento preadottivo**
- Adozione internazionale aspettativa non retribuita in attesa espletamento pratiche**
- Congedo retribuito per assistenza figli con handicap**
- Aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari**



# ESONERI / ESENZIONI

nella misura di 4 crediti per mese purchè il periodo di sospensione abbia durata superiore ai 15 gg per ciascun mese.

- Permesso retribuito per i professionisti sanitari affetti da patologie gravi**
- Assenze per malattia**
- Richiamo alle armi o servizio volontario alla CRI**
- Aspettativa per incarico DS e DG**
- Aspettative per cariche pubbliche elettive**
- Aspettativa per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e distacchi per motivi sindacali**

**I periodi di esonero e di esenzione sono cumulabili ma non sovrapponibili nell'ambito del triennio, ad eccezione per le catastrofi naturali**

# LA FORMAZIONE

34

.....????????????.....

**GRAZIE COMUNQUE  
.... PER L'ATTENZIONE**

